

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (Data Protection Policy)
ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎกระทรวงและประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในอนาคตเท่าที่มีผลบังคับใช้และเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มจึงเห็นสมควรให้บังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยสาระสำคัญของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการและผู้บริหารในทุกหน่วยงาน ต้องส่งเสริมให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองในทุกระดับขององค์กร รวมถึงจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
3. บริษัทฯ จัดให้มีหัวหน้าหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Head of PRC) ซึ่งทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษาและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงทำหน้าที่ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Head of PRC) โดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เท่านั้น

5. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีฐานกฎหมายที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม จึงจะดำเนินการได้ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้ง และต้องแจ้งรายละเอียดที่จำเป็นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด

6. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า และจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม หรือในกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี

7. บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้บันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) ดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์อยู่เสมอ

8. บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยมิชอบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนและตรวจสอบมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

9. บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เมื่อพ้นระยะเวลาที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวต่อไป

10. กรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกันเพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันมิให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

เปิดเผยหรือโอนไปให้โดยมิชอบ และต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อตกลงและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

11. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเมื่อมีการขอเข้าถึงหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในครอบครองของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย บริษัทประกันภัย เป็นต้น บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยต้องดำเนินการให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีฐานกฎหมายที่ชอบด้วยกฎหมาย และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม จึงจะเปิดเผยได้ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะต้องจัดทำบันทึกการการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ด้วย

12. กรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะต้องมั่นใจว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือมีข้อตกลงการคุ้มครองข้อมูล (Data Transfer Agreement) หรือกลไกอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

13. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ / ชั่วคราว และผู้รับจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมง หรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดนับแต่ทราบเหตุ และจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลโดยไม่ชักช้า หากการละเมิดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

14. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ / ชั่วคราว และผู้รับจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อถูกร้องขอให้ส่งเอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล