

Millennium Group Corporation (Asia) Plc.

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

Risk Oversight and Policy Committee Charter

กฎบัตรคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง



Version : 1.0

Effective from : 20 June 2022

สารบัญ

วัตถุประสงค์	3
องค์ประกอบ	3
วาระการดำรงตำแหน่ง	3
การประชุม	4
คุณสมบัติ	5
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	5
การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	7
การประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ	7
การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร	7

กฎบัตรคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight and Policy Committee Charter)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight and Policy Committee) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กรรวมถึงด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของบริษัท คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมาย ขององค์กร และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท และการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม กับการพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัท มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบ

- คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องมีกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการอิสระ
- ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง
- ให้คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
 - 4) ขาดคุณสมบัติตามกฎหมายฉบับนี้ หรือขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือขาดคุณสมบัติตามกฎหมายฉบับนี้
 - 5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - 6) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง
- กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท
 - ในกรณีที่กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะตามวาระ แต่ยังไม่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่ ให้คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงชุดเดิม ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่
 - ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตาม วาระ แล้วยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการนโยบายและกำกับ ความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็น กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของ กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงที่ตนแทนเท่านั้น

การประชุม

- คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อย ไตรมาส ละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
- ประธานกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอาจกำหนดให้ดำเนินการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องมีระบบ ควบคุมการประชุม และมีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เหมาะสม โดยให้มีการ บันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณีของคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงทุกรายในที่ ประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง ซึ่งเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการและเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้น ถือว่าเป็นการเข้าร่วมประชุมอันสามารถนับเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวมีผลเช่นเดียวกับการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกันตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง
- ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง จะต้องมีการนโยบายและกำกับความ เสี่ยง เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

- กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ประธานกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงทราบล่วงหน้า
- ให้ประธานกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- ให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือ ฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การลงมติของกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงกระทำโดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมจะต้องมีรายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
- คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงทราบได้
- ให้เลขานุการคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารการประชุมคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง

คุณสมบัติ

- ประธานคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ
- กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตาม

หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- กรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงต้องไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีการแต่งตั้ง

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

• ด้านการกำกับความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน กำหนด และทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท
2. พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรพร้อมวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบต่าง ๆ เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
3. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับ กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และให้มีวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่เหมาะสม ในแต่ละปัจจัยเป็นหลักประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้การสนับสนุนการทำงานของคณะอนุกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง และ/หรือผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Manager)

5. ให้ข้อเสนอแนะ แนวทาง ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อฝ่ายจัดการเพื่อนำไปดำเนินการ
6. ประเมินความเพียงพอของกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลระดับ ความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
7. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการ ความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตาม
8. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำและในกรณีที่มี ปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
9. จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขต งานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อนึ่ง การสอบทานระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรยังคงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และสำนักงาน ตรวจสอบ

• ด้านบรรษัทภิบาล

1. เสนอนโยบาย คำแนะนำ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจต่อ คณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดย เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากล และ/หรือ ข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้องและนำเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM) ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านการดูแล สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR)
5. วางกรอบแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ บริษัทฯ

6. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ให้เป็นที่ยอมรับในระดับ และมีผลในแนวปฏิบัติ ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบรรษัทภิบาลตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การรายงานของคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง

- คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบผลการประชุมหรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- ให้ประธานคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปีถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยงอาจใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self Assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี

การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง จะทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และตามสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการนโยบายและกำกับความเสี่ยง ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

-พชร ยุติธรรมดำรง-

(นายพชร ยุติธรรมดำรง)

ประธานกรรมการบริษัท