

MGC → ASIATM

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้: 25 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย: คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎกระทรวงและประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต (รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มจึงเห็นสมควรให้บังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยสาระสำคัญของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- กรรมการและผู้บริหารในทุกหน่วยงาน ต้องส่งเสริมให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองในทุกระดับขององค์กร รวมถึงจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- บริษัทฯ จัดให้มีหัวหน้าหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Head of PRC) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงทำหน้าที่ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Head of PRC) โดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เท่านั้น
- การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้ง และต้องแจ้งรายละเอียดที่จำเป็นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด

6. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และต้องไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบโดยไม่ชักช้าและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

7. บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้บันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) ดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์อยู่เสมอ

8. บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยมิชอบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนและตรวจสอบมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

9. บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่ เป็นการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายกำหนด

10. กรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกันเพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันมิให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเปิดเผยหรือโอนไปให้โดยมิชอบ และต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อตกลงและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

11. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเมื่อมีการขอเข้าถึงหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในครอบครองของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย บริษัทฯ ประกันภัย เป็นต้น บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยต้องมั่นใจว่าการเปิดเผยดังกล่าวได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

ของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะต้องจัดทำบันทึกการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ด้วย

12. กรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะต้องมั่นใจว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือมีข้อตกลงการคุ้มครองข้อมูล (Data Transfer Agreement) ตามที่กฎหมายกำหนด

13. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ / ชั่วคราว และผู้รับจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยต้องแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดนับแต่ทราบเหตุ และจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลโดยไม่ชักช้า หากการละเมิดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

14. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ / ชั่วคราว และผู้รับจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยต้องให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อถูกร้องขอให้ส่งเอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฯ ฉบับนี้ บังคับใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ โดยผู้บริหารในทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุน ผลักดัน ให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

-ลงนาม-

(นายพชร ยุติธรรมดำรง)

ประธานคณะกรรมการบริษัท