

MGC → ASIATM

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้: 25 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดย: คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบันได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แต่สิ่งหนึ่งที่บริษัทฯ ยึดมั่นอยู่เสมอคือการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมตามอุดมการณ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการประพฤติปฏิบัติที่ดีของพนักงานทุกท่าน บริษัทฯ จึงได้รวบรวมขึ้นเป็นจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ขึ้น

พนักงานทุกท่านจะต้องศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้เข้าใจเป็นอย่างดี และใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เพื่อสืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่านที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของบริษัทฯ และสังคมของพวกเราให้ดำรงต่อไปอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

ให้คำดังต่อไปนี้ที่ใช้ในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ มีความหมายตามที่กำหนด ดังนี้

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

“กลุ่มบริษัทฯ หรือ กลุ่มบริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)” หมายถึง บริษัทฯ และบริษัทในเครือของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของกลุ่มบริษัทฯ

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานตามข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

ของกลุ่มบริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์¹

เป็นหนึ่งในผู้นำด้านไลฟ์สไตล์โมบิลิตี้ ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

(To be a leading automotive retailer group driven by mobility and digitalization)

พันธกิจ²

1. สร้างผลกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Profitable Growth)
2. มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Oriented) (บุคลากรและลูกค้า / กระบวนการทำงาน / ผลิตภัณฑ์และบริการ) (People / Process / Service)
3. สร้างความได้เปรียบผ่านระบบนิเวศทางธุรกิจ (Leverage Unique Business Ecosystem)
4. เครือข่ายครอบคลุมในทุกพื้นที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Network Coverage)

ค่านิยมองค์กร

1. Self (ตัวเรา)

- Competence (เต็มเปี่ยมด้วยความสามารถ)
- Dedication (ทุ่มเทอย่างเต็มกำลัง)
- Dynamic (ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ไม่หยุดนิ่ง)

2. Organization (องค์กร)

- Result-Oriented (มุ่งบรรลุผลสำเร็จ)
- Integrity (ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน)
- Customer Centric (ลูกค้าคือศูนย์กลาง)

3. Society (สังคม)

- Sustainability (คิดและทำเพื่อดำรงอยู่อย่างยั่งยืน)

¹ อนุมัติการแก้ไขโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

² อนุมัติการแก้ไขโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนให้มีความสำคัญต่อสิทธิในการรับรู้ข่าวสารและความ เป็นไปของบริษัทฯอย่างครบถ้วน
- มุ่งสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเติบโต และยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- เสนอราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผลให้กับลูกค้าทุกราย โดยการพิจารณาเงื่อนไขการค้าจะปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมกันและไม่มีการเลือกปฏิบัติกับรายใด ๆ เป็นพิเศษ
- ข้อมูลของลูกค้าจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่ถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ เว้น แต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามบทบังคับของกฎหมาย
- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับลูกค้าด้วยความโปร่งใสถูกต้องและไม่มีการบิดเบือน
- มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ มีความปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม

3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่มีการ เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของคุณภาพ การบริการ และราคา
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตาม และประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่าง ครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า
- สร้างสัมพันธ์ภาพและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความถูกต้องและเท่า เทียมกัน
- ชำระหนี้ตามข้อตกลงหรือสัญญา ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเหมาะสม และเคร่งครัด

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและตระหนักถึงความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาระบบงานการ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนแบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนชุมชนและสังคม ผ่านโครงการ/กิจกรรมตามความเหมาะสมและโอกาส เช่น สนับสนุนการศึกษา โครงการจิตอาสา เป็นต้น

5. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- บริษัทฯ จะต้องทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และช่วยให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินงาน ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ
- นโยบายการจ้างงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรมและความเท่าเทียม โดยพิจารณาจากความสามารถและคุณสมบัติของผู้สมัครตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันการล่วงละเมิด การคุกคาม หรือการเหยียดในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา การแสดงออกทางเพศ อายุ สัญชาติ เพศ อัตลักษณ์ หรือความพิการ
- บริษัทฯ จะดำเนินการว่าจ้างบุคคลที่จะทำงานให้ด้วยความสมัครใจเท่านั้น จะไม่ใช่แรงงานบังคับไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม เช่น การลงโทษทางกาย การกักขัง การขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง หรือรูปแบบการคุกคาม หรือล่วงละเมิดอื่น ๆ เพื่อทำงานให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กในการดำเนินธุรกิจ ตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทให้ความสำคัญกับการจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมสนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และเปิดโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการรับฟังความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมและสร้างช่องทางการสื่อสารที่สะดวกสำหรับพนักงานในการแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนถึงผู้บริหารโดยตรง เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมในองค์กร

6. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี เป็นธรรม และที่กฎหมายกำหนดไว้
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากความเป็นจริง

7. การป้องกัน/ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานภายใต้บังคับบัญชาตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ห้ามมิให้พนักงานให้ หรือ เสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- ห้ามมิให้พนักงานเรียก หรือ รับสิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ

8. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีส่วนสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

9. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

- มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนให้ใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองใด ๆ

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเปิดเผยข้อมูลและ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับทางบริษัทฯ โดยให้หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือมีประโยชน์ในการทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การอนุมัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ในนามบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง หรือเป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ การประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการขัดผลประโยชน์อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรในกรณีที่มีบุคคลในครอบครัวและญาติเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับบริษัทฯ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และชื่อบริษัทฯ เพื่อการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกที่จะส่งผลเสียหายต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

11. การปกป้อง ดูแลรักษาทรัพย์สิน และรักษาข้อมูลความลับของข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ

- ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับกิจการขององค์กรไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางด้านธุรกิจหรือด้านเทคนิคใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อหรือเสียหายต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- บันทึกรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระบบและมาตรฐานที่วางไว้ ห้ามมิให้ปลอมแปลง หนังสือ รายงาน หรือเอกสารใดๆ
- ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ช่วยกันดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

12. ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์

- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนจะมีการใช้งานในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว
- กรรมการและผู้บริหารต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของบุคคลอื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยไม่ได้ รับอนุญาต
- ต้องระมัดระวังไม่นำข้อมูล และความลับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิงานวิจัย ความรู้ ทางเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดขึ้นในการทำงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม
- ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- ต้องปกป้องและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- เคารพและปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยผูกพันในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า และความลับทางการค้า เป็นต้น

13. การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ใช่ข้อมูลที่มีสาระสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือส่งต่อข้อมูลนั้นไปยังบุคคลอื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีสิทธิเสรีภาพในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีความประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

14. รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทฯ

- ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

15. การควบคุมและตรวจสอบภายใน

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และกำหนดหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการตรวจสอบภายในโดยตรง และสนับสนุนให้มีการให้ความรู้อบรมแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือ และตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

16. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

- กลุ่มบริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน (Human Rights) โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะต้องเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเป็นปัจเจกส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อด้วยในระหว่างการปฏิบัติงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบ สังคม และระเบียบสากลในทุก ๆ ที่ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

17. การต่อต้านการฟอกเงิน

- บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต่อต้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยจะป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้บริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

18. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

- การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ จะต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน และโดยผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น และต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจในเบื้องต้น โดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นก่อนการดำเนินการดังนี้

1. การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือไม่
2. การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
3. การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้ หรือไม่
4. การกระทำนั้นทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
5. การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ อย่างร้ายแรงหรือไม่

หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาสายงานตรงหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

การจัดการและรักษาจรรยาบรรณธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถกล่าวอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนด
2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบและส่งเสริมให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้อย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ ไม่ปรารถนาที่จะให้มีการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า
4. บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในระเบียบการบริหารงานบุคคล และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็นหรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายที่เกี่ยวกับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในกระบวนการสอบสวน เมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน โดยผู้ที่ได้รับข้อมูลจะรักษาข้อมูลที่แจ้งหรือร้องเรียนเข้ามาเป็นความลับ ซึ่งทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจน จะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม และชื่อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความปลอดภัยไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน
3. บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยต้องรายงานต่อผู้บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และหากมีการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับหลักหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะรับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

ภายในบริษัทฯ

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของ บริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่

- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- กล่องรับความเห็น
- อีเมล : whistle.blower.mgc@mgc-asia.com

ภายนอกบริษัท

- โทรศัพท์ที่หมายเลข : 02-9352000
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.mgc-asia.com
- อีเมล : whistle.blower.mgc@mgc-asia.com
- ยื่นเรื่องโดยตรงทางไปรษณีย์ที่ บริษัท มิลเลนเนียมกรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) 2222/9 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

-ลงนาม-

(นายพชร ยุติธรรมดำรง)
ประธานคณะกรรมการบริษัท