

Millennium Group Corporation (Asia) Plc.

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

Code of Conduct

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน



Version : 1.0

Effective from : 27 Feb 2024

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบันได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง แต่สิ่งหนึ่งที่บริษัทฯ ยึดมั่นอยู่เสมอคือการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมตามอุดมการณ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการประพฤติปฏิบัติที่ดีของพนักงานทุกท่าน บริษัทฯ จึงได้รวบรวมขึ้นเป็นจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ขึ้น

พนักงานทุกท่านจะต้องศึกษาจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้เข้าใจเป็นอย่างดีและใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เพื่อสืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่านที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของบริษัทฯ และสังคมของพวกเราให้ดำรงต่อไปอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าขององค์กร

วิสัยทัศน์¹

เป็นหนึ่งในผู้นำด้านไลฟ์สไตล์โมบิลิตี้ ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (To be a leading automotive retailer group driven by mobility and digitalization)

พันธกิจ²

1. สร้างผลกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Profitable Growth)
2. มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (บุคลากรและลูกค้า / กระบวนการทำงาน / ผลิตภัณฑ์และบริการ) (Excellence Oriented (People / Process / Service))
3. สร้างความได้เปรียบผ่านระบบนิเวศทางธุรกิจ (Leverage Unique Business Ecosystem)
4. เครือข่ายครอบคลุมในทุกพื้นที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Network Coverage)

ค่านิยม

1. Self (ตัวเรา)
 - Competence (เต็มเปี่ยมด้วยความสามารถ)
 - Dedication (ทุ่มเทอย่างเต็มกำลัง)
 - Dynamic (ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ไม่หยุดนิ่ง)
2. Organization (องค์กร)
 - Result-Oriented (มุ่งบรรลุผลสำเร็จ)
 - Integrity (ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน)
 - Customer Centric (ลูกค้าคือศูนย์กลาง)
3. Society (สังคม)
 - Sustainability (คิดและทำเพื่อดำรงอยู่อย่างยั่งยืน)

¹ อนุมัติการแก้ไขโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

² อนุมัติการแก้ไขโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

จริยธรรมทางธุรกิจ

คุณธรรมและจริยธรรม

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และความเท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมทั้งคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อ

รับผิดชอบต่อผลกระทบทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการตัดสินใจและการดำเนินงานใด ๆ และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทางที่เหมาะสม

ความโปร่งใส

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน รายงานประจำปี ข้อมูลการทำธุรกรรมทางธุรกิจ ต้องโปร่งใส เชื่อถือได้ และเปิดเผย

ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับโดยคำนึงถึงจริยธรรมและคุณธรรม

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนให้มีความสำคัญต่อสิทธิในการรับรู้ข่าวสารและความเป็นไปของบริษัทอย่างครบถ้วน
- มุ่งสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเติบโต และยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- เสนอราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผลให้กับลูกค้าทุกราย โดยการพิจารณาเงื่อนไขการค้าจะปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและไม่มีการเลือกปฏิบัติกับรายใด ๆ เป็นพิเศษ
- ข้อมูลของลูกค้าจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่ถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ
- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับลูกค้าด้วยความโปร่งใสถูกต้องและไม่มีการบิดเบือน
- มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ มีความปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม

การปฏิบัติต่อพนักงาน

- บริษัทฯ จะต้องทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และช่วยให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินงาน ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ
- นโยบายการจ้างงานของบริษัทฯ ควรจะอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม โดยวัดที่ความสามารถกับคุณสมบัติ/ความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน ระเบียบข้อบังคับการจ้างงานของบริษัทฯ โดยจะต้องให้โอกาสทุกคนเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
- บริษัทฯ จะต้องไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือคุกคาม ไม่มีการเหยียดของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา การแสดงออกทางเพศ อายุ สัญชาติ เพศ อัตลักษณ์ และความพิการ
- บริษัทฯ จะให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาการ ถ่ายทอดความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรมและเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

- บริษัทฯ จะรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และพนักงานจะต้องรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมงาน โดยเป็นไปอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันและให้ความยุติธรรมโดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บริหารโดยตรง

การประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทฯ

- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งที่เป็นกฎหมายแรงงานและเป็นกฎระเบียบการทำงานของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกที่จะส่งผลเสียหายต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับกิจการขององค์กรไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางด้านธุรกิจหรือด้านเทคนิคใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อหรือเสียหายต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระบบและมาตรฐานที่วางไว้ ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือรายงาน หรือเอกสารใดๆ
- ไม่ใช่ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ช่วยกันดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ขั้นตอนการเลือกลูกค้า จะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของคุณภาพ การบริการและราคา
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเหมาะสมและเคร่งครัด
- ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า
- สร้างสัมพันธภาพและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความถูกต้องและเท่าเทียมกัน

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเหมาะสมและเคร่งครัด
- ชำระหนี้ตามข้อตกลงหรือสัญญา

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากความเป็นจริง

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- ดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิต รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนชุมชนและสังคม ผ่านโครงการ/กิจกรรมตามความเหมาะสมและโอกาส เช่น สนับสนุนการศึกษา โครงการจิตอาสา เป็นต้น

สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

- มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองใด ๆ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเปิดเผยข้อมูลและ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับทางบริษัทฯ โดยให้หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือมีประโยชน์ในการทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การอนุมัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ในนามบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง หรือเป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ การประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการขัดผลประโยชน์อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรในกรณีที่มีบุคคลในครอบครัวและญาติเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้

ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับบริษัทฯ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

- ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และชื่อบริษัทฯ เพื่อการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การป้องกัน/ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานภายใต้บังคับบัญชาตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ห้ามมิให้พนักงานให้ หรือ เสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับ หรือ รับสิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ
- การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

การเคารพสิทธิมนุษยชน³

- กลุ่มบริษัทและพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิด เสรีภาพของบุคคลอื่นภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย
- ส่งเสริม ค้ำครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือก ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรืออุปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

³ อนุมัติการแก้ไขโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบ สังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์⁴

- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้ เคารพและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัท และบริษัทย่อยจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนจะมีการใช้งานในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว
- กรรมการและผู้บริหารต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของบุคคลอื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ต้องระมัดระวังไม่นำข้อมูล และความลับของบริษัท และบริษัทย่อย เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิงานวิจัย ความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดขึ้นในการทำงานของบริษัท และบริษัทย่อย ไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม
- ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบริษัทย่อย ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ต้องปกป้องและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบริษัทย่อย ให้พ้นจากการถูกละเมิด หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- เคารพและปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่บริษัท และบริษัทย่อยผูกพันในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า และความลับทางการค้า เป็นต้น

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

⁴ อนุมัติการแก้ไขโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องถ่ายทอด สื่อความเข้าใจ และดูแลรับผิดชอบให้พนักงานใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- หากพนักงานมีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาสายงานตรงหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- มีการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยต้องรายงานต่อผู้บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และหากมีการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับหลักหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะรับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

วินัย

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรง ปฏิบัติตาม และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งการกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ
- แนะนำ หรือ ส่งเสริมผู้อื่น ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ
- ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

การแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน

ภายในบริษัทฯ

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่

- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- กล่องรับความเห็น

- อีเมล : whistle.blower.mgc@mgc-asia.com

ภายนอกบริษัท

- โทรศัพท์ที่หมายเลข : 02-9352000
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.mgc-asia.com
- อีเมล : whistle.blower.mgc@mgc-asia.com
- ยื่นเรื่องโดยตรงทางไปรษณีย์ที่ บริษัท มิลเลนเนียมกรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
2222/9 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

-พชร ยุติธรรมดำรง-
(นายพชร ยุติธรรมดำรง)
ประธานคณะกรรมการบริษัท