

Millennium Group Corporation (Asia) Plc.

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

MGC → ASIA

## Anti-Corruption Policy

### นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน



Version : 1.0

Effective from : 20 June 2022

## นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

### (Anti-Corruption Policy)

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยทั่วกันอย่างเคร่งครัด

#### คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรี่ยกรัง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าอันชอบธรรมให้กระทำได้

#### นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

#### แนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติหรือมาตรการอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นไป และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อบริษัทฯ และ/หรือบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยและดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ หรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การให้บริการ หรือการเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามนโยบายเรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (Gifts Policy)

3. การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ ตามช่องทางการแจ้งเบาะแส และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
5. ผู้แจ้งเบาะแสและ/หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสและ/หรือผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามที่จำเป็น ทั้งนี้ การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
7. บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ สื่อสาร ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
8. บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
9. ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือที่ต้องทำงานร่วมกับบริษัทและบุคลากรภายนอก ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้บุคคลภายนอกเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower)

ให้ส่วนงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน เป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและเก็บความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด

โดยกำหนดช่องทางการรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางคือ

1. เว็บไซต์ของบริษัท : [www.mgc-asia.com](http://www.mgc-asia.com)
2. อีเมล : [whistle.blower.mgc@mgc-asia.com](mailto:whistle.blower.mgc@mgc-asia.com)
3. โทรศัพท์ : 02-9352000 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. ส่งจดหมาย มาที่:

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

2222/9 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

**บทลงโทษ**

ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) นี้ ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

-พชร ยูติธรรมดำรง-

นายพชร ยูติธรรมดำรง  
ประธานคณะกรรมการบริษัท